

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY
ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu
Uygulama Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge Yükseköğretim Kurumu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından sunulan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü/reddi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin faaliyet, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi,

(2) 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri,

(3) 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na bağlı (E) işaretli cetvelin 71 inci maddesi hükmü gereğince 14 Ocak 2009 tarihinde yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Ara Rapor: Kabul edilen projenin, komisyonun belirlediği tarihlerde ve geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili ayrıntılı bilgilerin yer aldığı dönemsel raporu,

b) Araştırmacı: Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü haricindeki öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenimi devam eden öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden, Rektör tarafından memuriyet

veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili mevzuatlarda belirtilen usullere uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişiyi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Komisyonunun sekretarya hizmetlerini; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılmasını; özel hesaba ilişkin iş ve işlemleri; Yükseköğretim Kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesini; Yükseköğretim Kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

d) Bilim Grubu: Komisyon üyelerinin, mevcut bilim dalları gözetilerek kendi aralarında oluşturacağı grupları,

e) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

f) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ğ) Hakem: Sunulan proje önerilerinin, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için BAP Komisyonu tarafından görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı olan öğretim üyelerini,

h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

ı) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

İ) Komisyon: Sunulan bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü veya reddi, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

j) Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

k) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgili bütçe tertiplerinden tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını,

l) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılarını,

m) Proje Yürütme Kurulu: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamında Üniversitemiz tarafından yürütülen hayvancılık projesindeki kurulu,

n) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıları,

o) Protokol: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

ö) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

p) Sonuç Raporu: Proje yürütücüsü tarafından, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan raporu,

r) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

s) Yükseköğretim Kurumu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

ş)Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon

Madde 4- (1) Komisyon; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin mevcut bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler ve üç ay içerisinde aynı usulle yeni komisyon üyesi görevlendirilebilir.

(4) Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın yıl içerisinde üç kez katılmayan komisyon üyesinin görevi kendiliğinden sona erer ve üç ay içerisinde aynı usulle yeni komisyon üyesi görevlendirilebilir.

(5) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilebilir.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5- (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere ilgili hükümlerce belirtilen esas ve usuller ile tanımlanan gelirlerden oluşturulan BAP bütçe çalışmasını yapar, bağış ve yardımları teşvik eder.

b) BAP Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine istinaden ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına ve Yükseköğretim Kurumunun belirlediği alanlara öncelik verilerek araştırmacılara duyurur.

- c) BAP için öngörülen başvuru ve değerlendirme takvimini ve sağlanacak destek limitlerini belirler. Proje süreçlerinde gerekli görülen standart formları oluşturur.
- ç) Proje başvurularının kabulü veya reddi, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür.
- d) Proje önerisi, ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirir. Bu süreçlerde gerektiğinde hakem görüşüne başvurur ve karar verir.
- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir ve/veya proje yürütücüsünü değiştirebilir.
- ğ) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.
- h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Her yılın sonunda devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe bilgi sunar.
- i) Komisyon, üyeleri arasından gerekli gördüğü “Bilim Gruplarını” kurar ve görevlerini belirler.
- j) Komisyon en az dört ayda bir toplanır. Komisyon Başkanı, gündemin yoğunluğuna göre veya gerekli gördüğü durumlarda komisyonu toplantıya çağırır.
- k) Komisyon üyeleri, komisyon görüşmelerinin ve proje içeriklerinin gizliliğine riayet edilmesinden sorumludur.
- l) İlgili yönetmelik kapsamında, Yükseköğretim Kurumunun verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Koordinasyon Birimi ve Koordinatör

Madde 7- (1) BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde; Yazı İşleri ve Proje Takip Birimi, Bütçe Raporlama ve Satın Alma Birimi, Muhasebe ve Taşınır Birimi, Kurum Dışı Projeler Birimi yer alır. Gerekli görülmesi durumunda birimlerle ilgili değişiklik yapılabilir veya yeni birimler oluşturulabilir.

Koordinatörün Görevleri:

Madde 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve BAP Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek, yürütmek ve işleyişin düzgün yürütülmesi için gerekli önerileri komisyona sunmak,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon başkanının onayı ile toplantı gündemi, yeri ve zamanını üyelere bildirmek,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısına birim çalışmalarını hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- e) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi, mutemet ve muayene komisyonları gibi resmi görevlileri atamak,
- f) Proje önerilerini, ara ve sonuç raporlarını şekil ve bütçe yönünden inceleyerek değerlendirmek ve komisyonu bilgilendirmek,
- g) Desteklenen projelerin mal ve hizmet alımlarının aksamadan yürütülmesi için; ilgili kanun, yönetmelik, esas ve usullere göre proje satın alma ilkelerini belirleyip komisyonun onayına sunarak, proje yürütücülerine duyurmak,
- ğ) İlgili yönetmelik kapsamında, komisyon başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Madde 9- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen proje türleri;

a) Münferit Projeler (MP): Yükseköğretim Kurumu öğretim üyeleri ve doktor unvanına sahip öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Tez Projeleri (TP): Yükseköğretim Kurumunun Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmış tez konularının, proje formatına dönüştürülmesi ile danışman yürütücülüğünde, sadece tez öğrencisinin ve varsa ikinci danışmanın yardımcı araştırmacı olduğu projelerdir.

c) Alt Yapı Destek Projeleri (AYDEP):

Yükseköğretim Kurumu birimi/birimlerinin araştırma ortak alt yapısının kurulması, geliştirilmesi ve modernizasyonuna kaynak oluşturulması amaçlı Rektör veya BAP Komisyonu'nca doktor veya eş değeri unvan almış öğretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

ç) Güdümlü Projeler (GP):

Yükseköğretim Kurumunun, bölgenin veya ülkenin bir sorununu çözmeye, doğal veya kültürel çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik olarak, Rektör veya BAP Komisyonu'nca konunun uzmanı doktor veya eş değeri unvan almış öğretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

d) Hayvancılık Destek Projeleri (HAYDEP): Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamında Üniversitemiz tarafından yürütülen hayvancılık projesine destek verecek Burdur ili ve/veya bölgenin tarım ve hayvancılıktaki rekabet gücünü artırmayı hedefleyen Rektör veya BAP Komisyonu'nca konunun uzmanı doktor veya eş değeri unvan almış öğretim elemanlarına hazırlattırılan projelerdir.

e) Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP): Yükseköğretim Kurumu ve diğer Kurum/kuruluşlar ile ortaklaşa hazırlanan, bütçesinin en az %50'si diğer proje ortakları tarafından karşılanan projelerdir. Projenin yürütülmesine ilişkin her türlü ayrıntı Rektör ve proje ortağı kurum/kuruluş yetkililerinin imzaladıkları protokol çerçevesinde belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

Madde 10- (1) Proje başvuruları komisyonca belirlenen başvuru formları ve ekleri ile yapılır.

a) Başvuru tarihi ve şekli,

- MP için; komisyon kararı ile Koordinatörlük tarafından duyurulur.

• TP için; aktif kayıtlı öğrencinin lisansüstü tez konusunun ilgili enstitü tarafından onaylanmasından sonra yüksek lisans projelerinde en geç üç ay, doktora projelerinde en geç altı ay içerisinde başvuru yapılabilir. Üniversitemiz tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamındaki proje başvurularında bu süre komisyon tarafından uzatılabilir.

• AYDEP ve GP için; Rektör veya BAP Komisyonu'nca görevlendirilmesi durumunda başvuru yapılabilir.

• HAYDEP için; Proje Yürütme Kurulunca incelenerek uygun görüldükten sonra başvuru yapılır.

b) Proje başvurularında istenen tüm ekler sisteme girildikten sonra e-imzalı olanlar hariç, diğer belgeler için aslı ve/veya aslı gibidir yapılmış sözleşme esnasında Koordinatörlüğe teslim edilir.

c) MP yürütücüsü yürürlükte olan projesine ait sonuç raporu komisyonca onaylanmadan yeni bir MP'ye başlayamaz.

ç) Tez proje yürütücüleri aynı anda en fazla beş tez projesi yürütebilir.

d) Proje yürütücüsü veya araştırmacılar, komisyonca desteklenmiş ve devam etmekte olan, TP ve HAYDEP hariç olmak üzere, en çok üç projede görev alabilir ve aynı anda en fazla iki farklı projenin yürütücülüğünü yapabilirler.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Başvurusu gerçekleştirilen proje önerileri, gerekli başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme şartlarını sağlayan projelerde;

a) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. MP için hakemlerin en az birisinin Kurum dışından olması tercih edilir. Komisyon gelen hakem raporlarını, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını ve yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli gördüğü takdirde, hakemlerden farklı olarak, konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

b) Projenin desteklenip desteklenmemesi ve desteğin miktarıyla ilgili karar bu yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen karar yeter sayısına göre belirlenir.

c) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin bu yönergenin 19 uncu maddesinde belirtilen şekil ve süre içerisinde tamamlanan projeleriyle ilgili yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

ç) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

d) Aşağıdaki durumları sağlayan projelere öncelik verilir, belirlenen öncelikler BAP Komisyonu'na puanlama yapılarak sıralanabilir.

- Uluslararası alanda tanınmış ve kabul edilmiş dergilerde yayımlanmış konu ile ilgili orijinal araştırmaları olan,
- Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar tarafından maddi olarak desteklenen,
- Tercihen bir ürün ya da hizmet zincirinin halkalarına yönelik olan,
- Daha önce tamamlamış olduğu araştırma projelerinden uluslararası dergilerde makalesi yayımlanmış, uluslararası kongrelerde sözlü bildiri sunmuş proje yürütücülerine,
- TÜBİTAK proje destek programlarından birinden proje yürütücülüğü yapmış ve/veya yapıyor olan proje yürütücülerine,
- Daha önce Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi BAP Komisyonu'na proje başvurusu yapmamış olan proje yürütücülerine,
- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda esas alınacak öncelikli araştırma alanları/konuları ve Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması programı kapsamında Üniversitemiz tarafından yürütülen hayvancılık projesi ile ilgili proje başvurularına,
- Ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine yönelik proje önerilerine,
- Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarıyla belirlenen konulardaki proje başvurularına öncelik verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

Madde 12- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için;

a) Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır.

b) Proje yürütücüsü ile Rektör ve/veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile BAP Koordinatörü arasında protokol imzalanır. Tez projelerinde tez öğrencisi de protokole dâhil edilir.

c) Rektörün protokolü onayladığı tarih projelerin başlama tarihidir.

ç) SANİP projelerinde başlama tarihi, protokol imzalandıktan sonra ortak kurum/kuruluş (lar) tarafından taahhüt edilen taşınırın Yükseköğretim Kurumu kayıtlarına alındığı veya ödeme takvimindeki ilk tutarın protokolde belirtilen proje hesabına yatırıldığı tarihtir.

Yürütülmesi ve İzlenmesi

Madde 13- (1) Projelerin harcama işlemleri proje yürütücüsünün BAP Koordinasyon Birimine harcama talebini ilemesiyle başlar.

(2) Yürütücünün/ Tez projelerinde yürütücünün ve araştırmacının protokol imzalamaya davet edildiği yazının ilgiliye bildirim tarihinden itibaren yasal bir mazereti olmaksızın iki ay içerisinde protokolü imzalamaması durumunda ilgili proje iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 14- (1) Ara raporlar, komisyon farklı bir süre belirlemediyse altı aydan uzun olan projelerde protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, ilgili dönemin bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde ara rapor formu ile yürütücü tarafından BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Ara raporlarda proje takvimine uygun olarak çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel, mali vb. bilgiler yer alır. Ancak, proje yürütücüsünün proje sürecini etkileyecek bir durumla karşılaşması halinde süresi beklenmeksizin ara rapor formunu BAP Koordinasyon Birimine sunması gerekir.

(3) Ara raporlar komisyonca değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Ara raporları inceleyen komisyon projenin devam edip etmeyeceğine karar verir. İptal kararı Rektörün onayı ile kesinleşir. Karar, proje yürütücüsü ve araştırmacıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara bildirilir. İptal kararı alınmış projelerin mali desteği kesilir.

Sonuçlandırma ve Sonuç Raporu

Madde 15- (1) Proje yürütücüsü, proje bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde komisyonca belirlenen Sonuç Raporu Yazım Kurallarına uygun olarak hazırlanmış raporu teslim eder.

(2) Tez projelerinin sonuç raporları ilgili enstitü tarafından onaylanmış tezlerin kendisi olarak kabul edilir. Ancak ilgili enstitüye ait tez yazım kılavuzunda tezin herhangi bir yerinde BAP desteğinin belirtilmesi zorunluluğu yoksa BAP'a sunulan tez nüshasının özet ve abstract sayfalarında "Bu Araştırma Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:",

“This study was supported by Burdur Mehmet Akif Ersoy University Scientific Research Projects Unit. Project Number:” şeklinde bir ifadeye yer verilmesi zorunludur.

a) Sonuç raporları ilgili komisyon üyesi/üyeleri tarafından yapılan ön inceleme sonucunda hakem/hakemlere veya komisyona sunulur.

b) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda veya hakem raporları doğrultusunda süre belirleyerek düzeltme isteyebilir.

c) Tüm proje türlerinde projelerin bitiş tarihi BAP Komisyonu’nun sonuç raporunu onayladığı tarihtir.

Projelerin Süresi

Madde 16- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

(2) Önceden öngörülmeven zorunlu hallerde, komisyon projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi altı aylık dönemler ile bir yıla kadar dondurabilir. Ancak tez projelerinin dondurulabilmesi için, öğrencinin ilgili enstitü kararı ile öğrenim süresinin dondurulmuş olması gerekmektedir.

(3) Tez projelerinin tamamlanabilmesi için, yürütücü tarafından ilgili enstitünün öğrencinin mezuniyetine ilişkin aldığı yönetim kurulu kararını ve sonuç raporunu BAP Koordinatörlüğü’ne teslim ettikten sonra BAP Komisyonu’nca onaylanması gerekmektedir.

(4) Danışman değişikliği yapılan veya ilgili enstitüden mezun olmadan ilişkisi kesilen öğrencilerin tez projeleriyle ilgili gerekli düzenlemenin yapılabilmesi için, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren proje yürütücüsünün bir ay içinde BAP Komisyonu’nca görüşülmek üzere BAP Koordinatörlüğü’ne başvurması gerekmektedir. Proje yürütücüsünün bir ay içinde BAP Koordinatörlüğü’ne başvurmaması veya yapılan başvuruyu komisyonun uygun bulmaması halinde BAP Komisyon kararıyla proje iptal edilerek bu yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanır ve BAP Komisyon kararı tarihinden itibaren yürütücü bir yıl süreyle BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(5) Tez projeleri için yürütücü değişikliği yapıldıktan/MP projesine dönüştürüldükten sonra ek bütçe verilemez.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 17- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları komisyon tarafından belirlenerek Koordinatörlükçe ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri talepler için sınırlama getirebilir.

a) Projeler esas olarak komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarım, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklikler, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç üç ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uygulamanın kolaylaştırılması amacıyla, bu maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak BAP Birimi Koordinatörüne yetki verebilir.

b) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyum gibi bilimsel toplantılara

proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri komisyonca belirlenen harcama limitlerini aşmamak üzere karşılanabilir.

Tez projelerinden yapılacak kongre/sempozyum gibi bilimsel toplantı katılım desteğinden sadece öğrenci yararlanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

Araştırma veya kongre/sempozyum seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması zorunludur.

c) Yapılacak analiz ve testlerin Yükseköğretim Kurumu ve yurtiçinde yaptırılmasına öncelik verilir. Bu hizmetlerin yurtdışında yaptırılacak olması halinde gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

ç) Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

d) MP ve TP projeleri için, proje bütçelerinin en az %25'i oranında diğer kurum/kuruluş tarafından aynı veya nakdi desteklenmek şartıyla bütçeleri %50'ye kadar arttırılabilir.

e) HAYDEP ve TP proje başvurularının Proje Yürütme Kurulunca onaylanması durumunda BAP Komisyonu'nca belirlenen oranda bütçe artırımını sağlanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

Madde 18- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Yükseköğretim Kurumu araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

a) Kitap, elektronik kaynak, veri tabanı gibi envanteri kütüphane kapsamında olması gereken materyal alımı isteği olan projelerde, istenilen materyalin üniversitemizde bulunmaması veya sayıca yetersiz olması gerekmektedir. Alınan materyal proje süresince proje ekibinin kullanımında olup, proje sonuç raporunun kabulünden sonra ilgili birimlere devredilir.

b) Proje yürütücüsü, araştırmalara ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

c) Araştırmacılar, proje süresince veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde, BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örneklem, sonuç vb. tüm unsurları komisyona teslim etmek zorundadır.

ç) Projenin başvurusundan sonuçlanmasına kadar proje ile ilgili tüm işlemler Rektörlük makamınca onayı verilen tüm otomasyon/yazılım (EBYS, ABS, BAP Otomasyonu gibi) sistemler ile gerçekleştirilebilir.

d) Proje başvuru, yürütme ve sonuçlandırma aşamaları ile ilgili bu yönergede belirtilen hususlara ait uygulamalar BAP Komisyonu'nca çıkarılan Proje Uygulama Esasları ve Araştırmacı Uygulama Kılavuzu'nda belirtilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 19- (1) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca desteklenmiştir. Proje Numarası: ..." veya "This study was supported by

Burdur Mehmet Akif Ersoy University Scientific Research Projects Commission. Project Number: ..." şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(2) Araştırmacının MP ve TP proje desteklerinden yararlanabilmesi için daha önce sonuçlandığı aynı türden olan projelerini en geç üç yıl içinde kitap, kitap bölümü, kongre/sempozyumlarda bildiri veya hakemli dergilerde yayınlaması gerekir.

Telif Hakları

Madde 20- (1) Tamamlanan projelerin telif hakları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne aittir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda sağlanacak gelirin dağılımı Yükseköğretim Kurumunun Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatlarda hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi, BAP Komisyonu'nun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, tamamlanan projelere ait sonuçları, verileri ve/veya proje özetlerini (abstract) basılı veya elektronik ortamda yayınlatabilir.

Yaptırımlar

Madde 21- (1) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması halinde, yürütülmekte olan proje BAP Komisyon kararı ile iptal edilir, bu yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanır ve etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren yürütücü ve/veya araştırmacılar BAP Komisyon kararı tarihinden itibaren beş yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu BAP Komisyonu'na değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) BAP Komisyonu, konunun Yükseköğretim Kurumu Etik Kurulu'nda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

Madde 22- (1) Komisyon üyelerince veya konunun uzmanlarınca proje çalışmasının incelenmesi sonucunda; projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi gösterememesi, amaca uygun olarak yürütülmemesi, proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının komisyon tarafından uygun bulunmaması, proje yürütücüsünün görevini komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması hallerinde, BAP Komisyon kararı ile proje iptal edilerek bu yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü BAP Komisyon kararı tarihinden itibaren üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu BAP Komisyonu'na değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 23- (1) Ara raporunu bu yönergenin 14 üncü maddesinin 1 inci bendinde belirtilen süre içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait mali işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan yazılı uyarıya rağmen bir ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilerek bu yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanır, ayrıca proje yürütücüsü BAP Komisyon kararı tarihinden itibaren bir yıl süre ile

BAP desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu BAP Komisyonu'nca değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 24- (1) Proje sonuç raporunu bu yönergenin 15 inci maddesinin 1 inci bendinde belirtilen süre içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait mali işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan yazılı uyarıyla bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmesi durumunda, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talebi ve komisyonun uygun görmesi ile sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için en çok üç ay süre verilir. Bu süre sonunda yine yetersiz bulunması durumunda bu yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü komisyon kararı tarihinden itibaren üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu BAP Komisyonu'nca değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Yapılan yazılı uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda bu yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü komisyon kararı tarihinden itibaren beş yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu BAP Komisyonu'nca değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 25- (1) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında bu yönergenin 19 uncu maddesinin 1 inci bendine uyulmaması durumunda, yayında ismi bulunan proje ekibine durumun öğrenilerek BAP Komisyonu'nca görüşülüp karara bağlandığı tarihinden itibaren bir yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

Madde 26- (1) Tez projelerinin sonuçlandırılmasından proje yürütücü sorumludur.

(2) Projenin süresi içerisinde sonuçlandırılmaması durumunda BAP Komisyon kararıyla proje iptal edilerek, bu yönergenin 27 nci maddesinin 1 inci bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanır ve proje yürütücüsü BAP Komisyon karar tarihinden itibaren üç yıl süreyle proje desteklerinden faydalandırılmaz, devam eden diğer projelerin durumu BAP Komisyonu'nca değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 27- (1) Komisyon kararıyla iptal edilen projeler için, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan arızalı olmayanlar proje yürütücüsü tarafından iptal kararının tebliğinden itibaren on beş gün içerisinde BAP Koordinatörlüğü'ne iade edilir. Arızalı olan demirbaşların tutarları rayiç bedel üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca proje yürütücüsünden tahsil edilerek BAP adına gelir kaydedilir. Proje için yapılan diğer tüm ödemeler ise harcamaların yapıldığı tarihten başlamak üzere iade tarihine kadar hesaplanacak yasal faizi ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca proje yürütücüsünden tahsil edilerek BAP adına gelir kaydedilir.

(2) Yönerge maddeleri uyarınca, komisyon kararı ile ikinci kez yaptırım uygulanan proje yürütücüsü ve/veya araştırmacılar BAP desteklerinden süresiz olarak yararlanamazlar.

(3) Komisyonca iptal edilmesine karar verilen projeler Rektörün onayı ile kesinleşir.

Madde 28- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Yükseköğretim Kurumu Senatosu’nun 13.03.2018 tarih ve 316/13 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Yükseköğretim Kurumu Senatosu’nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu yönerge hükümleri Yükseköğretim Kurumu Rektörü tarafından yürütülür.