

T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PROJE KOORDİNASYON VE DANIŞMANLIK OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge’de; ulusal ve uluslararası kuruluşlara verilecek bilimsel projelerin, nitelik ve niceliğinin artırılmasına yönelik olarak kurulmuş olan ‘*Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi*’ organlarının, faaliyet alanları ve çalışma şekline dair esas ve ilkelerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi’nin örgütlenmesine, faaliyet alanlarına ve görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 24722 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönerge’de geçen;

a) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
b) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
c) Birim: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,
ç) Ofis: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisini,
d) Müdür: Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi Müdürünü,
e) Müdür Yardımcısı: Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi Müdür Yardımcısını,
f) Proje Uzmanları: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi’nde çalıştırılan uzmanları,
g) Araştırma Merkezi: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde kurulu bulunan araştırma merkezlerini,
ğ) Proje: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel araştırma projelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ofisin Görevleri ve Çalışma Alanları

MADDE 5- (1) Üniversitenin bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak amacıyla yönelik, fakülteler, enstitüler, araştırma merkezleri ve öğretim elemanları arasında bir koordinatör birim olarak kurulan ofisin görevleri ve çalışma alanları şunlardır:

a) Ulusal ve uluslararası kurumlarca yapılan proje duyuruları ve araştırma programlarının öğretim elemanlarına, fakülte ve enstitülere, ilgili merkez ve birimlere duyurulmasını sağlamak üzere üniversite içinde bilgi dolaşımı ve duyuruların organizasyonunu yapmak,

b) Proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,

c) Proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitim, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,

ç) Ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından hazırlanacak projelere talep edilmesi halinde teknik destek sağlamak,

d) Üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından yürütülen, ulusal ve uluslararası kurumlarca destekli projelere ilişkin bilgilerin (proje adı, bütçesi, birimlerde yürütülen proje sayıları gibi) kayıtlarını tutmak,

e) Üniversitenin değişik birimlerinde hazırlanmakta olan projeler için uygun teknolojik altyapı ile donatılmış çalışma ofisini sağlamak,

f) Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına ve üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmekte olan projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak,

g) Ulusal ve uluslararası proje ya da teknik destek tekliflerinde, üniversitenin ortak ya da koordinatör olarak yer alması istenen talepler hakkında rektörlüğe rapor hazırlamak,

ğ) Üniversite bünyesindeki fakülteler/enstitüler, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer birimler ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak, bu birimler arasındaki proje hazırlık ve uygulamalarına ilişkin çalışmalarını koordine etmek,

h) Kamu ve özel kuruluşlardan proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,

ı) Sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında üniversitenin öğretim elemanları ve ilgili birimlerini projeler hazırlamaya teşvik etmek,

i) Üniversitenin birimlerinde gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ofisin Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Ofisin Organları

MADDE 6– (1) Ofisin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür yardımcısı,
- c) Proje uzmanları.

Müdür

MADDE 7– (1) Üniversite öğretim elemanları arasından, üç yıllık süre ile rektör tarafından görevlendirilir. Süresi dolan müdür tekrar görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 8– (1) Müdürün görevleri;

- a) Ofisi temsil etmek,
- b) Ofisin görevlerini yerine getirmek üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Rektörlüğü, üniversitenin birimlerinde yürütülen projeler hususunda bilgilendirmek,
- d) Bir sonraki yıla ilişkin çalışma programını hazırlamaktır.

Müdür yardımcısı

MADDE 9– (1) Müdür, üniversite öğretim elemanları arasından birini rektörün uygun görüşünü alarak üç yıllık süre ile müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür yardımcısının

görevi, süresinde veya süresinden önce herhangi bir sebeple sona ererse, yeni müdür yardımcısı kalan süre için atanır.

(2) Müdür yardımcısı; müdürün verdiği işleri yapar, müdürün görev başında bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Müdürün görevi süresinde veya süresinden önce herhangi bir sebeple sona ererse müdür yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.

Proje uzmanları

MADDE 10 – (1) Ofisin görevlerini yerine getirmek üzere proje araştırma, hazırlama ve uygulama konularında deneyimli ve eğitim almış tam zamanlı ve idari personel statüsünde çalıştırılan kişilerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11– (1) Proje uzmanları dışında ihtiyaç duyulan personel, müdürün önerisi üzerine rektörün oluru ile tam ya da kısmi zamanlı olarak istihdam edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12– (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.